

**Восточно-Сибирское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта  
Федерального агентства воздушного транспорта**

УТВЕРЖДЕНЫ:

приказом ВС МТУ Росавиации  
от « 03 » августа 2016 г.  
№ 42  
(Приложение № 6)

## **ПРАВИЛА**

*представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в ВС МТУ Росавиации, и государственными гражданскими служащими ВС МТУ Росавиации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера*

1. Правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в ВС МТУ Росавиации, и государственными гражданскими служащими ВС МТУ Росавиации (далее - Управление) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Правила) устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы (далее - граждане), и федеральными государственными гражданскими служащими Управления (далее - гражданские служащие) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина и гражданского служащего согласно Перечню должностей государственной гражданской службы в Управлении, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденному приказом Управления от 03.08.2016 N 42 (Приложение № 2) на основании приказа Росавиации от 20.07.2011 N 454 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2011 г., регистрационный N 21655) (далее - Перечень).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по формам справок, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера":

а) гражданином при назначении на должности государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) - в кадровое подразделение либо, при его отсутствии, гражданскому служащему, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы (далее - кадровое подразделение);

б) гражданским служащим - в кадровое подразделение.

4. Гражданин при назначении на должность гражданской службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы в Управлении, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы в Управлении (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы в Росавиации, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы в Росавиации (на отчетную дату).

5. Гражданский служащий представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Управлении, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение должности гражданской службы в Управлении, включенной в Перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктами 2, 3, 4 настоящих Правил.

7. В случае если гражданин или гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими в Управление государственной службы и кадров или в кадровое подразделение сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящими Правилами.

Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящих Правил.

8. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, действующей в соответствии с приказом Управления от 18 апреля 2016 г. N 24 "Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов Управления".

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящими Правилами гражданином и гражданским служащим, осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной

государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению".

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами гражданином и гражданским служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 N 613 "Вопросы противодействия коррупции" и Перечнями должностей размещаются:

на официальном сайте Росавиации - руководителя Управления и заместителей руководителя Управления ;

на официальном сайте Управления - гражданских служащих Управления, за исключением руководителя и его заместителей.

12. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящими Правилами гражданином или гражданским служащим, указанным в пункте 6 настоящих Правил, при назначении на должность гражданской службы в Управлении, а также представляемые гражданским служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего.

В случае если гражданин или гражданский служащий, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представившие в Управление государственной службы и кадров или в кадровое подразделение справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность гражданской службы в Управлении, включенную в Перечень должностей, эти справки возвращаются им по письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность гражданской службы в Управлении, а гражданский служащий освобождается от должности гражданской службы в Управлении или привлекается к иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.