

## **ПОРЯДОК**

### *работы "интернет-приемной" по вопросам противодействия коррупции в ВС МТУ Росавиации*

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы "интернет-приемной" по вопросам противодействия коррупции в ВС МТУ Росавиации (далее - Управление).

2. "Интернет-приемная" по вопросам противодействия коррупции (далее «Интернет-приемная») - вид электронного документооборота Управления, предназначенного для получения от граждан и организаций дополнительной информации в целях совершенствования деятельности Управления по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих Управления (далее - гражданские служащие), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По "интернет-приемной" принимаются сообщения о фактах:

- коррупционных проявлений в действиях гражданских служащих Управления;
- конфликта интересов в действиях гражданских служащих Управления;
- несоблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации;
- несоблюдения гражданскими служащими Управления требований, установленных законодательством, к служебному поведению.

4. «Интернет-приемная» размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в подразделе "Обратная связь для сообщений о фактах коррупции" раздела "Противодействие коррупции".

5. "Интернет-приемная" функционирует круглосуточно в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих сообщений.

В сообщении необходимо указать фамилию, имя, отчество, представляемую организацию, контактный телефон. Анонимные обращения и обращения, не касающиеся коррупционных действий гражданских служащих Управления, не рассматриваются. Для направления ответа по существу поступившей информации, необходимо сообщить свой почтовый адрес. Конфиденциальность обращений граждан и юридических лиц должна быть гарантирована и обеспечена ответственными должностными лицами Управления. На сайте Управления в разделе «Противодействие коррупции» размещается предупреждение, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления.

6. Обращения, поступающие по "интернет-приемной", не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

7. Обращения, поступающие по "интернет-приемная", рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

8. Гражданский служащий структурного подразделения, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений (далее - структурное подразделение), в служебные обязанности которого входит обеспечение деятельности "интернет-приемная":

- ежедневно в рабочие дни ведет мониторинг поступившей информации;
  - фиксирует на бумажном носителе текст обращения;
  - регистрирует обращение в Журнале регистрации обращений, поступивших по "интернет-приемной" от граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Управлении, форма которого предусмотрена Приложением № 11 к Приказу Управления от 07.04.2017 № 14;
  - при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, информирует о поступлении указанного обращения руководителя Управления либо лицо им уполномоченное, не позднее следующего дня с момента регистрации;
  - анализирует и обобщает обращения, поступившие по "интернет-приемной", в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Управлении.
9. Гражданские служащие, работающие с информацией, полученной по "интернет-приемной", несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.