

Приложение № 1

к приказу ВТ МТУ ВТ ФАВТ

от « 19 » февраля 2015 г.

№ 14

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, и государственными служащими, соблюдения государственными служащими ограничений и требований к служебному поведению

1. Настоящее Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, соблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и требований к служебному поведению (далее Положение) разработано в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», со статьями 18, 20 Федерального закона «О государственной службе Российской Федерации» от 27.07.2004 №79-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом РФ от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц по их доходам», другими нормативными актами в области противодействия коррупции, а также Протоколом межведомственного совещания по вопросу взаимодействия правоохранительных органов с комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Иркутской области от 10.12.2014 г.

2. Восточно-Сибирское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта (далее

Управление) осуществляет проверку достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и требований к служебному поведению. В этих целях осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы далее граждане) Управления, на отчетную дату; государственными служащими Управления за отчетный период;

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на государственную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее Сведения);

в) соблюдения государственными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим пунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

3. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 2 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной службы, и государственных служащих, замещающих любую должность государственной службы в Управлении.

4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (подпункт «а» пункта 2 Положения) проводится в отношении граждан, претендующих на замещение должности, и государственных служащих, замещающих должность федеральной государственной службы, перечень которых утвержден Приказами Росавиации от 20.07.2011 № 454, от 07.10.2013 № 625.

5. Проверка, предусмотренная пунктом 2 настоящего Положения, осуществляется по решению руководителя Управления.

6. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или государственного служащего и оформляется в письменной форме.

7. Отдел государственной службы, кадров и документационного обеспечения Управления по решению руководителя Управления осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем Управления, а также Сведений, представляемых указанными гражданами;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими, замещающими должности государственной службы, указанные в пункте 4 настоящего Положения;

в) соблюдения государственными служащими, замещаемыми должности государственной службы, указанные в пункте 3 настоящего Положения, ограничений и запретов, требований к служебному поведению.

8. Проверка сведений о расходах, представляемыми государственными гражданскими служащими, указанными в п. 4 настоящего Положения, проводится в случае, если:

- сумма одной (каждой) сделки превышает общий доход служащего (работника) и его супруги за три последних года, предшествующих совершению сделки,

- в справке о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, невозможно представить сведения о расходах своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей, другие обстоятельства, вызывающие сомнения в достоверности сведений о расходах.

9. Сведения о доходах и расходах представляются: посредством заполнения соответствующей справки, форма которой утверждена Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460. При проведении проверки о расходах к указанной справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

10. Отделом государственной службы, кадров и документационного обеспечения Управления в рамках контроля за расходами у лица (государственного служащего) могут быть истребованы:

- сведения о доходах за три последних года, предшествующих приобретению имущества, в том случае, если служащий (работник) ранее не замещал (занимал) должность, включенную в перечень, утвержденный нормативными правовыми актами, и не представлял таких сведений;

- сведения, подтверждающие источники получения средств, за счет которых совершена сделка.

11. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) общероссийскими средствами массовой информации.

12. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

13. Проверка осуществляется по решению руководителя Управления в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней руководителем Управления.

14. При проведении проверки отдел государственной гражданской службы, кадров и документационного обеспечения вправе:

а) проводить беседу с гражданином или государственным служащим;

б) изучать представленные гражданином или государственным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, другие сведения и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или государственного служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, другим сведениям и материалам;

г) направлять за подписью руководителя Управления в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов, запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными актами РФ; о соблюдении государственным служащим ограничений, запретов и требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или государственным служащим в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции.

15. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 14 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, полнота и достоверность которых

проверяются, либо государственного служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им ограничений, запретов и требований к служебному поведению.

16. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются руководителем Управления в органы прокуратуры Российской Федерации.

При этом материалы (справки о доходах, расходах, иные дополнительные материалы, полученные в ходе проверки) направляются с сопроводительным письмом за подписью руководителя Управления с указанием основания направления материалов и перечня прилагаемых документов.

17. Результаты проверки, полученные в ходе осуществления контроля за доходами, расходами государственных служащих, соблюдением государственным служащими требований к служебному поведению подлежат рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в случае принятия такого решения руководителем Управления.