Приложение N 4
к Положению о порядке сообщения
федеральными государственными
гражданскими служащими Восточно-Сибирского межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта о получении
подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными
командировками и другими
официальными мероприятиями,
участие в которых связано с
исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, его
сдачи, оценки и реализации (выкупа)

(форма)

Руководителю ВС МТУ Росавиации

 Заявление о выкупе подарка

 Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный

(полученные) мной в связи с протокольным мероприятием, служебной

командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование протокольного мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 или другого официального мероприятия, место и дату проведения)

и сданный на хранение в установленном порядке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата и регистрационный номер уведомления,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата и регистрационный номер акта приема-передачи на хранение)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной

деятельности.

┌───┬────────────────────────────────────────────┬──────────────────────┐

│ │ Наименование подарка │ Количество предметов │

├───┼────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│ 1 │ │ │

├───┼────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│ 2 │ │ │

├───┼────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│ 3 │ │ │

├───┴────────────────────────────────────────────┴──────────────────────┤

│Итого │

└───────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

(наименование (подпись) (расшифровка подписи)

 должности

 гражданского

 служащего)